



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

«Детский сад № 408 «Жемчужинка»
тел: 342 27 69 Email: ds_408@edu54.ru

Принято
на Общем собрании
трудоового коллектива
Протокол № 1
От 28.11.2023 г.

Согласовано
Председатель ПО
Т.Л. Санькова
Протокол 1
От 28.11.2023 г.
КОМИТЕТ
МКДОУ д/с № 408

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
д/с № 408 «Жемчужинка»
Е.В. Пидлубная
Приказ № 11-09
От 29.11.2023 г.



**Положение об Общем собрании работников Учреждения
МБДОУ д/с № 408 «Жемчужинка»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 408 «Жемчужинка» (далее – ДОУ) является высшим органом самоуправления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Уставе ДОУ и настоящем Положении.

1.3. Компетенция, порядок формирования и организация деятельности Общего собрания определяются Уставом ДОУ.

1.4. Общее собрание – высший орган управления ДОУ, объединяющий всех работников учреждения.

1.5. Проводится для оказания содействия в организации деятельности работников ДОУ, совершенствования и развития образовательной организации.

1.5. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

1.6. Общее собрание созывается заведующим ДОУ по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.7. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.8. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива ДОУ.

1.9. Настоящее Положение и деятельность Общего собрания не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ДОУ.

2. Цели и основные задачи Общего собрания

2.1. Основной целью Общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников и воспитанников ДОУ.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- развитие инициативы работников ДОУ;
- решение вопросов социальной защиты работников реализация законных прав участников образовательного правоотношения.

2.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

2.4. Общее собрание работников Учреждения ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений к Уставу;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения Коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта Коллективного договора;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения в пределах выделенных Учреждению денежных средств по смете или из средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению администрации Учреждения;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам, Управляющий совет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

4. Права Общего собрания работников Учреждения

4.1 Общее собрание работников Учреждения ДОУ имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 1/2 работников ДОУ,
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. Общее собрание в целях организации своей деятельности избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Проведение заседаний Общего собрания организуется заведующим ДОУ и осуществляется под руководством председателя Общего собрания.

5.3. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 1/2 общего числа членов коллектива.

5.4. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое проводится по инициативе заведующего, Председателя профсоюзной организации или по инициативе большинства работников ДОУ.

5.5. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания секретарь сообщает работникам не позднее, чем за 7 дней до заседания.

5.6. Отдельно ведётся книга протоколов заседаний Общего собрания и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью и подписью

заведующего ДОУ.

5.7. Заседания Общего собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь Общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение Общего собрания. Решение подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания. Секретарь Общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДОУ.

6. Решения Общего собрания

6.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

6.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников ДОУ.

6.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками ДОУ и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

7.1 Общее собрание работников Учреждения ДОУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

8.1 Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- случаи (ход заседания);
- решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6 Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах учреждения и передается по акту.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует не определенным сроком.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.